

科技查新委托操作指南

一、注册、登录



二、业务委托



三、填写信息



委托信息 | 项目信息 | 项目背景 | 检索策略 | 服务费用

用户: [模糊] 类型: 校内
查新站: 暨南大学 * 法人单位: [输入框]

* 委托人: [输入框]
学工号: [输入框]
* 电话: 852[输入框]
* Email: zh[输入框]
* 通讯地址: [输入框]
* 邮编: 510632
* 报告份数: 2
每增加一份会额外收取十元的费用

下一步

四、提交委托

* 收费标准(阅读项):

类型	收费/项	时限	加急费/天	校内教工凭校园卡优惠
国内查新	800元	3个工作日	50元	5折
国外查新	1000元	5个工作日	100元	5折
国内外查新	1500元	5个工作日	100元	6折

确认提交

注：提交后即可看到“我的委托单”，可查询处理进度、添加附件、留言、退回委托等操作。

我的委托单

查新 | 查收 | 查引

增加委托单

编号	院系	委托人姓名	申请时间	完成时间	委托机构	费用(元)	受理人	状态	操作
592000099	[模糊]	[模糊]	2020-06-18 09:44:05					待受理 新订单	